 Gobernación de Cundinamarca	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 05
		Fecha de Aprobación: 11/09/24

OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
SEGUIMIENTO DE METAS DEL MES DE DICIEMBRE	20/12/2024	

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
REUNION GERENCIA 20/12/2024 Seguimiento de Metas Diciembre Viernes, 20 dic 8:00 a.m.-10:00 a.m. Google Meet Vínculo a la video llamada: https://meet.google.com/coe-yeqp-hdk	8:00 a.m.	9:15 a.m.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida por parte del Doctor Gilberto Acosta, gerente para la Atención a la persona Mayor y Población con discapacidad.
2. Información general sobre gestión documental y cuentas, contratación 2025 y entrega de dotación centros vida a los municipios pendientes.
3. Socialización del avance de Metas de la Gerencia PM y PcD del mes de diciembre
4. Compromisos y cierre de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión se da por iniciada a las 8:15 a.m. con el saludo y agradecimiento por asistencia por parte del Doctor Gilberto Acosta Gerente Pm y PcD.

2. El doctor Gilberto acosta manifiesta que gracias al compromiso del equipo de la gerencia, fueron cumplidas las metas durante la vigencia 2024. Se cumplió con las metas trazadas en el plan acción formulado para el 2024. Pide continuar con el compromiso, lealtad, entendimiento lo que permitió cerrar este año con entusiasmo de ver que lo que se programó se pudo realizar. Adicionalmente señala que se cumplieron las expectativas de la Dra. Adriana y se encuentra satisfecha gracias al apoyo y compromiso.

El Doctor Gilberto Acosta informa que se hará entrega de alguna dotación pendiente para los centros Día, el próximo viernes 27 de diciembre de 2024 a partir de las 9:00 a.m. en la dirección Avenida de las Américas 54-95 donde está ubicado Gestión del Riesgo del departamento. Por favor informar a los alcaldes para que asistan al punto para su recogida. El Dr. Gilberto convoca a compañeros varones para colaborar en el cargue de los televisores para llevarlos hasta gestión de riesgo a partir de la 7 a.m. en la Gobernación.

Reitera que las personas que no están en el grupo de WhatsApp de la Secretaria de lo Social y la Familia se comuniquen con Dana, para que sean incluidos y puedan confirmar la asistencia al evento programado por la secretaria en el municipio de Mosquera el lunes 23 de diciembre de 2024. Manifiesta que la Dra. Adriana espera que asistan en su gran mayoría los funcionarios y contratistas que conforman la secretaria.



Invita a no olvidar el cargue de las evidencias en Secop II, correspondientes a lo ejecutado en el mes de diciembre de 2024, además de dejar las carpetas organizadas con cuentas al día, foliadas y con su hoja de control diligenciada para no tener inconvenientes y poder avanzar más ágilmente en la vigencia 2025 con el proceso de contratación.


Solicita que Mónica Paola Cruz, Yuliana Castillo y Luis Fernando Alfonso, se acerquen a la Gerencia para firmar la liquidación y poder liberar unos recursos de excedente de los contratos. Reitera pagar la certificación de los contratos, dejar las certificaciones de los contratos impresas para que Rocío Casas pueda avanzar con el proceso de contratación.

3. Socialización del avance de Metas de la Gerencia PM y PcD del mes de diciembre.

META 64: Desde el 12 de diciembre se está haciendo la recepción y revisión de documentación para poder programar las valoraciones en enero. Antes del 12 de diciembre se realizaron 6 valoraciones en los municipios de Cajicá, Sibaté, San Francisco Tocaima y Girardot, se realizó el envío de los informes y se está pendiente lo que empiece a llegar de acá en adelante. El Dr. Gilberto recomienda tener la información consolidada de la meta para la vigencia 2024.

META 75: Durante el mes de diciembre Mónica Paola reporta que se realizó el giro el 16 de diciembre de 2024. Se envió el seguimiento a Marcela con el consolidado donde para este giro se registraron 55 cupos nuevos aprobados por el comité técnico evaluador, 83 novedades, con un total 2987 personas beneficiarios y \$740.937.600,00 Se realizó el comunicado de la dispersión a los municipios para informar que se encontraba el giro disponible para su respectivo cobro. El equipo prestó asistencias técnicas a municipios Gachetá, Gama, Guasca, Guatavita, La Calera, Nilo, Subachoque, El Rosal, Zipacon, La Palma, Guaduas, Caparrapi, Puerto Salgar, Anolaima, Apulo, Vergara, Nocaima, San Francisco, Quebradanegra, Nimaíma, La Vega, Cogua, Medina, Guacheta, Leguazaque, Simijaca, Susa, Fúquene, San Juan de Rio Seco, Chocontá, Suesca, Sesquile, Villa Pinzón, Nariño, Puli, Ricaurte, Girardot, Guataquí. De estos municipios las actas se encuentran cargadas en el drive para consolidación del informe final. Se solicita al Banco Agrario informe de estado de pago para realizar el seguimiento a los municipios.

META 76: Jorge Castellanos líder de meta, reporta que se realizaron 34 visitas a municipios y 42 personas beneficiadas. Recomienda realizar las visitas presenciales. Los municipios beneficiados fueron Cogua, Gachancipá, Sopó, Tocancipá, Medina, Paratebuena, Arbelaez, Fusagasugá, San Bernarndo, Soacha, Chocontá, Guataquí, Nariño, Jerusalen, Gachalá, Manta, Tibirita, Machetá, Caqueza, Chipaque, Fuquene, Gutierrez, Fosca, Choachí, Sasaima, La Vega, Anapoima, Granada, Sylvania, Tibacuy, Caparrapí, Puerto Salgar, Guaduas. Durante los 8 meses se han reportado 280 visitas en la vigencia y sus evidencias se encuentran cargadas en el drive. En el mes de diciembre se avanzó en 52 liquidaciones de estampilla de la vigencia 2022 y 40 liquidaciones de estampilla correspondientes a 2023. Hay varios municipios que se debe agendar para visitas en la próxima vigencia para poder liquidar debido a algunos inconvenientes en el reporte y entrega de información. Específicamente el municipio de la Vega pidió tiempo

 Gobernación de Cundinamarca	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 05
		Fecha de Aprobación: 11/09/24


para entregar lo correspondiente al cierre de la estampilla. El Dr. Gilberto indica que debemos estar muy pendientes en la próxima vigencia de hacer los cierres que quedaron pendientes y a principios de 2025 se espera cerrar vigencias pendientes 2022 y 2023. El Dr. Gilberto hace la apreciación de que el municipio de Caparrapi perdió la venida por mala información de dotación de centro de vida sensorial y se compromete para el próximo año en el mes de enero gestionar un camión para llevar la dotación.

META 77: Paola Hernández para la meta 77 reporta que en el mes de diciembre se abordaron un total de 5 municipios en el que se beneficiaron 313 personas así: Cogua 84 personas, Sesquile 109 personas, Tena 60 personas, Vianí 27 y Albán 33. En el acumulado del año se visitaron un total de 34 municipios en donde se beneficiaron las 15 provincias del departamento y se obtuvo un total de 3082 beneficiados de personas mayores cumpliendo con el plan indicativo que se proyectó para 3.000 personas. En el mes de diciembre se realizó la dotación de Centros Día a los 51 municipios programados y se cumplió con las asistencias para el cuarto trimestre que correspondía a 7 asistencias técnicas.

META 78: Se atendieron 2 municipios: El municipio de Puerto Salgar el día 4 de diciembre con 21 personas mayores atendidas, mujeres 15, hombres 6, realizado en campo: víctimas del conflicto armado 4, personas con discapacidad 9, cuidadores 4, mujeres rurales 0 y mujeres urbano 15. Para el municipio de alban visita realizada el 19 de diciembre, personas mayores atendidas 22, funcionarios 3, mujeres 19, hombres 3, realizado en campo: víctimas del conflicto armado 0, personas con discapacidad 13, mujeres rurales 5, mujeres urbano 14. Se realizó el restablecimiento de derecho y deberes del sr. Julián Antonio Castrillón dando respuesta a la solicitud presentada por la clínica. Con este reporte el plan indicativo se cumplió al 100% se dio cumplimiento a la meta en su totalidad y se destaca el acompañamiento y trabajo de los compañeros de la meta.

META 83: Ayudas técnicas en diciembre se beneficiaron con recursos de gestión incorporada 17 personas con prótesis de miembro superior según convocatoria del 11 de diciembre de 2024. Se hizo entrega de prótesis humanas 3D personalizadas en los municipios de Anapoima, Apulo, Chaguani, Cogua: 2, Choachi, Fómeque, Madrid, Quetame, Quebradanegra, Sylvania, Sutatausa, Soacha, Vergara, Ubalá y Zipaquirá. Con recursos propios del departamento se realizó la entrega el 10 de diciembre de 103 sillas de ruedas, 133 caminadores, 7 bastones tipo paragua, 14 pares de muletas, 31 bastones de 4 patas, 9 sillas sanitarias, para un total de 187 ayudas técnicas y 37 municipio beneficiados. Se estima completar las 200 ayudas técnicas entregadas.

META 84: Se programaron asistencias técnicas, 2 en el mes de diciembre, una realizada en el municipio de Subchoque con dos beneficiarios y la Vega con 1 beneficiario completando las 9 asistencias técnicas que se tenían programadas para el último trimestre. En relación a la atención a la población con discapacidad se finalizó con el municipio de chía donde se atendió a 16 personas para un total en el plan indicativo de atención a 800 personas y se finalizó con 1041 personas atendidas. En total se beneficiaron en 31 municipios donde se realizaron 88 talleres en Sabana Occidente,

 Gobernación de Cundinamarca	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 05
		Fecha de Aprobación: 11/09/24

Sabana Centro y Soacha. Agradece a sus compañeros por el compromiso y cumplimiento al plan indicativo

META 249: Respecto a los productivos el martes 17 de diciembre fue adjudicado el contrato con casi 300 productos de acuerdo a la subasta inversa. Se espera que el día de hoy 20 de diciembre salga el RPC y se proyecta realizar las entregas en el mes de enero de 2025. El Dr.: Gilberto pide ir redactando las actas de entrega y comunicar a los municipios que las entregas se realizarán el próximo año pues el contrato queda adjudicado y e cuentas por pagar.

Consideraciones adicionales por el Dr. Gilberto:

Para la contratación del próximo año, tener listas certificaciones y carpetas pues al parecer la contratación empieza pronto. Recomienda tener documentos legales listos para la contratación, respecto a la actividad del lunes escribir a Dana para confirmar. Rocío Casas reitera dejar listas las carpetas foliadas y con toda la documentación y hoja de control diligenciada como lo indica archivo.

El Doctor Gilberto agradece por el compromiso y refiere que la Dra. Adriana estuvo atenta del seguimiento de las metas de la Gerencia. Ofrece un abrazo a los asistentes al seguimiento de metas e invita para que estemos juntos el día lunes 23 de diciembre y Desea una Feliz navidad y Prospera año.


Siendo las 9:15 a.m. se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

Se realiza a satisfacción la reunión de seguimiento de metas de la gerencia para la atención a la persona mayor y población con discapacidad correspondiente al mes de diciembre de 2024.


COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Dar cumplimiento a la gestión documental con la organización de carpetas y cuentas finales.	Diciembre 2024	Contratistas PM Y PcD
Registrar las evidencias correspondientes a 1 mes de diciembre de 2024 en el Secop II	Diciembre 2024	Contratistas PM Y PcD
Dar cumplimiento al 100% de las obligaciones contractuales	Diciembre 2024	Contratistas PM Y PcD

 Gobernación de Cundinamarca	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 05 Fecha de Aprobación: 11/09/24

ASISTENTES:

Raul Eduardo Pinilla Gonzalez
FREDDY SANTIAGO SANCHEZ D
Keilly Yolanda Sarmiento Vasquez
Angela Iadino
Angela Julied Gil Garcia
ZULMA VELASQUEZ BELTRAN
Katherine Rueda Villalobos
Claudia Patricia Quiroga Carrillo
Agda Viviana Gutiérrez Villarraga
Milena Espejo Guatava
Omar Cortes Lopez
Franklin Stebhen Garzon Parra
Deisy Jerez
YINETH ANDREA BONILLA ORTIZ
Luisa María Ramírez
Laura Vanesa Pinzón Ballén
Ingrid Jhoana Martínez Nieto
ROCIO CASAS MALAVER
Jannerh Rey Garzon
MONICA PAOLA CRUZ DIMATE
JOSE YEZID RODRIGUEZ GONZALEZ
Diego Bejarano Urrea
Alejandra Reyes Bernate
Paola Andrea Agudelo
Sara Natalie Buitrago Henao
Jhon Edinson Pataquiva González
Diana Isabel Ballen Mora
Milton Andres Hincapie osorio
Ana Ruth jereZ Jaimes
Cristina Muñoz Galindo
Luz Yineth Herrera Gómez
Paula Andrea Vargas Gomez

 Gobernación de Cundinamarca	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 05
		Fecha de Aprobación: 11/09/24

Felix Andres Cifuentes Estrada

Paula Andrea Ramirez Muñoz

CAROLINA GÓNGORA SÁNCHEZ

Edy Suleima Moreno Reina

Héctor Fabián Pardo Daza

Laura Viviana Mojica Herrera

Karen Guarnizo

Blanca Rocío Soto

CLAUDIA ESPERANZA MUÑOZ VILLALOBOS
Wilson Romero

Francy Liney Ausique Cruz

LUIS FERNANDO ROJAS DUEÑAS

Sonia Silva Gomez

LEIDY PIÑEROS

Natalia López

Leidy Camila Orozco Rodriguez

MERY YANET GUTIERREZ GUTIERREZ

JAIME ARTURO DÍAZ ROZO
Claudia Romero

María Angelica Hoyos Ruiz

Elvia Carolina Benito Clavijo

GABRIEL HUMBERTO ROMERO RICO

Eliana Fernanda Baquero Rodríguez

Juan David Rodríguez Gómez

Yessika Paola Hernandez Nova

Catalina Chaparro

Yuliana Castillo

SANDY PATRICIA ROJAS RIAÑO

María Ximena Torres Cortes


Geraldine Manta

Magda Liliana Vargas

Jorge Andrés Castellanos Pérez

SANDRA JULIANA CUBILLOS FONSECA

Juan Carlos Castañeda

 Gobernación de Cundinamarca	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 05
		Fecha de Aprobación: 11/09/24

Diana Rocío Párraga Garzón

Iván Leonardo Rincón Chía

FABIAN BERNAL

JENNY ANDREA FORERO HENAO

Geraldin rey montaña

Albenis Meribel Vera mesa

Orlando Buitrago

Yenny Carolina Martinez Medina

ELSA ROS MERY LEON MARTÍN

Diana Patricia Ospina Aguirre

DAVID PIÑEROS LÓPEZ

Daniela Herrera Avila

Yury Vanessa Jiménez

Adriana María Tinoco Leon

Fernanda Muñoz Hernandez

Daniel Castillo

Nancy Judith Muñoz Suárez

GERMAN CARDENAS PALOMINO

julieth hernandez quiroga

Gissel Judex Santos

Luis fernando alfonso naranjo

Jorge andres molina cordoba

Myriam Deyanira Alvarado Pardo

Laura Karina Moncada Trujillo

CARLOS CASTANEDA

julian albeiro garzon ramirez

TANIA VANESSA VIDAL TORRES

Luis Alejandro Gil Valbuena

Francy vargas

Zully Marcela Linares Gómez

Yudy Marcela Parra Daza

Angela Gil Garcia

JEIMY JOHANA TRIANA ÁVILA

Betty Edelmira Jerez Ramos



Gobernación de
Cundinamarca

**PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO
INSTITUCIONAL**

ACTA DE REUNIÓN

Código: E – PID – FR - 004

Versión 05

Fecha de Aprobación:
11/09/24

REGISTRO FOTOGRAFICO

